

UMOWA Nr
Nr/...../.....

zawarta, w dniur. w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10, REGON 811684232, reprezentowaną przez Irenę Głównyńską - Główniak – Dyrektora SOSW Nr 1 w Szczecinie, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.73.2014/KO z dnia 11 marca 2014r.

Płatnik – Adresat: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1
71-837 Szczecin ul. Policka 3

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

..... -
..... -

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zakup i dostawa autobusu szkolnego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych intelektualnie i ruchowo, zadanie pod nazwą NASZ AUTOBUS**”, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej w treści niniejszej umowy „ustawą”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) sprzedaż 1 sztuki autobusu dla potrzeb Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Szczecinie, fabrycznie nowego o minimalnej liczbie miejsc 65 + 1 (kierowca)

+1 składany fotel dla pilota, wyprodukowanego w 2017 r., z klimatyzacją w przestrzeni pasażerskiej, nieeksploatowanego, dostosowanego do przewozu uczniów, dodatkowo dwa miejsca przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych na wózku.

- 2) udzielenie gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie
 - 3) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie i w terminie zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) dostarczenie złącza diagnostycznego umożliwiające sprawdzenie usterek pojazdu (silnik, skrzynia biegów).
2. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, być zgodny z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, wykonanie przedmiotu umowy:
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na: dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Ryzyko związane z terminową realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Ze strony Zamawiającego osobą wskazaną do kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją umowy jest:
 - 1) imię: Irena
 - 2) nazwisko: Głowczyńska-Główniak
 - 3) adres e – mail: sosw1@miasto.szczecin.pl
 - 4) numer telefonu: 91 4538 880
7. Ze strony Wykonawcy osobą wskazaną do kontaktów z Zamawiającym związanych z realizacją umowy jest:
 - 1) imię:
 - 2) nazwisko:
 - 3) adres e – mail:
 - 4) numer telefonu:

§ 3 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt autobus będący przedmiotem niniejszej umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z dokumentacją, o której mowa ust. 11.
2. Strony ustalają, iż **dla autobusu** zostanie dokonany **odbiór ostateczny**.
3. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu, gotowość odbioru autobusu najpóźniej na 14 dni roboczych przed upływem terminu, o którym mowa § 2 ust. 2 umowy.
4. Odbiór ostateczny i wydanie autobusu nastąpi na podstawie protokołu odbioru ostatecznego. **Protokół odbioru ostatecznego** zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego. **Wzór protokołu odbioru ostatecznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
5. Wydanie autobusu nastąpi po stwierdzeniu w protokole odbioru ostatecznego, że:
 - 1) autobus jest kompletny i zdalny do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) została przekazana Zamawiającemu dokumentacja określona w ust. 11 umowy,
 - 3) zostały przekazane dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu (m.in. świadectwo homologacji, karta pojazdu),
 - 4) autobus jest zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
6. Odbiór ostateczny nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dzień roboczy tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 14:00.
7. Zamawiający na 7 dni roboczych przed odbiorem ostatecznym autobusu wskaże przedstawicieli uprawnionych do odbioru autobusu i podpisania protokołu.
8. Wykonawca na 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem ostatecznym autobusu wskaże przedstawicieli uprawnionych do wydania autobusu i podpisania protokołu odbioru.
9. Z chwilą podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru ostatecznego autobusu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności przedmiotu niniejszej umowy.
10. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie on spełniać wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Skutki nieodebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w całości obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu, wraz z autobusem, następujące dokumenty w języku polskim w 3 kompletach, w wersji papierowej oraz elektronicznej:
 - 1) dokumenty gwarancyjne,
 - 2) kompletne dokumentacje techniczno – eksploatacyjne i serwisowe w szczególności:
 - a) ogrzewania i klimatyzacji,
12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji dokumentacji, o której mowa w ust. 11 przez okres używania przedmiotu umowy przez Zamawiającego
13. W przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na odbiór ostateczny Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania kolejnego terminu odbioru, z zastrzeżeniem, że termin ten nie przekroczony terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) niezwłocznego przystąpienia do usunięcia usterek lub uzupełnienia braków w wyposażeniu, albo dostosowania pojazdu do wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy, a także wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy;

- 3) zapłaty kary umownej określonej treścią umowy, jeżeli wydanie nastąpi po upływie terminu określonego niniejszą umową.
15. Czynności związane z rejestracją autobusu po podpisaniu protokołów odbioru ostatecznego Zamawiający przeprowadzi na własny koszt. W przypadku, gdy na podstawie dostarczonych dokumentów przez Wykonawcę, nie będzie możliwa rejestracja i dopuszczenie pojazdu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu do polskich norm i wymagań zgodnych z polskimi przepisami homologacyjnymi poniesie Wykonawca.

§ 4 SZKOLENIA

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. O terminie szkolenia, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, co najmniej na 10 dni przed terminem danego szkolenia. Termin szkolenia nie może przekroczyć terminu wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Miejsce szkolenia zostaje ustalone zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Szkolenie zostanie zakończone wystawieniem przez Wykonawcę przeszkolonym osobom stosownych zaświadczeń.

§ 6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy należne za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:zł brutto), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności: koszty dostawy autobusu, podatki, koszty szkolenia, koszty gwarancji, ryzyko Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, a także wszelkie koszty, których Wykonawca wcześniej nie przewidział i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawartej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze ostatecznym autobusu.
4. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru ostatecznego autobusu.
6. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ostatecznego autobusu.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym wydaniu Zamawiającemu autobusu, w wysokości **1.000 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia, w terminie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi za wady albo w okresie gwarancji, w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w wysokości **5.000 zł**, za każde naruszenie;
 - 5) za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **130.000 zł**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty naliczonej kary.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji.

§ 8 GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela na dostarczony autobus:
 - 1) 36 miesięcznej gwarancji jakości na autobus (bez limitu przebiegu maksymalnego lub minimalnego czasu eksploatacji), której termin zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru autobusu,
 - 2) 72 miesięcznej gwarancji na powłoki lakiernicze której termin zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru autobusu,
 - 3) 72 miesięcznej gwarancji na perforację spowodowaną korozją poszyci zewnętrznych oraz szkieletu nadwozia i podwozia, oraz na trwałość konstrukcji i poszycia pojazdu, której termin zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru autobusu,
 - 4) 24 miesięcznej rękojmi, której termin zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru autobusu.
2. Autobus podlega gwarancji oraz rękojmi łącznie z wyposażeniem.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez Zamawiającego. Ponadto w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany

jest przeprowadzić na własny koszt wszelkie wymagane dla autobusu przeglądy gwarancyjne.

4. Zawiadomienie o wadzie lub konieczności wykonania przeglądu zostanie wysłane w formie faksu na numer lub poprzez e-mail.
5. W okresie gwarancji wszystkie wymagane przeglądy i naprawy przeprowadzane będą w autoryzowanym serwisie Wykonawcy.
6. Zasady przeglądu gwarancyjnego określone są w instrukcji obsługi i konserwacji autobusu oraz w książce gwarancyjnej. Przeglądy te obejmują również wymianę na koszt Wykonawcy wszelkich środków i materiałów eksploatacyjnych, podlegających wymianie zgodnie z wymogami i zaleceniami instrukcji obsługi i konserwacji autobusu oraz książką gwarancyjną lub innymi dokumentami dotyczącymi autobusu.
7. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji lub rękojmi takiej wady, która unieruchomi autobus i zaistnieje konieczność przemieszczenia autobusu do autoryzowanego serwisu Wykonawcy – w związku z wykonaniem czynności mających na celu usunięcie wad – przemieszczenia autobusu dokonuje się na koszt Wykonawcy. Zapłata kosztów nastąpi na podstawie rachunku lub noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca przystąpi do usunięcia wady lub wykonania przeglądu niezwłocznie nie później jednak, niż w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadzie albo zgłoszenia autobusu do przeglądu przez Zamawiającego i zobowiązany jest usunąć wadę lub wykonać przegląd nie później niż:
 - 1) usunięcie wady – w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o wadzie,
 - 2) przegląd autobusu – w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia autobusu do przeglądu.

Do czasu wyznaczonego na przystąpienie do usunięcia wady lub wykonania przeglądu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy przedłużyć terminy wskazane w ust. 8.
10. Jeżeli naprawa gwarancyjna autobusu nie będzie wykonana w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o wadzie, Wykonawca zapewni Zamawiającemu pojazd zastępczy, który zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego 15 – go dnia po zawiadomieniu o wadzie. Pojazd zastępczy musi spełniać wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne autobusu Zamawiającego podlegającego naprawie gwarancyjnej. Koszty dostarczenia zastępczego autobusu obciążają Wykonawcę.
11. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady autobusu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
12. W sprawach dotyczących gwarancji nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują postanowienia zawarte w instrukcji obsługi i konserwacji autobusu oraz w książce gwarancyjnej. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami

umowy a postanowieniami instrukcji obsługi i konserwacji autobusu lub książki gwarancyjnej pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§9

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie cenowej tj..... (słownie:), do momentu podpisania umowy.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie.....
3. W przypadku zamiaru zmiany rodzaju zabezpieczenia na zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) 70% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - 2) 30% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej lub poręczenia okres ich obowiązywania winien być nie krótszy niż terminy wskazane w ust. 4. W przypadku zaistnienia podstaw do zmiany terminu realizacji umowy i ustalenia nowego terminu przez Strony w taki sposób, że okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie będzie obejmował nowego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do momentu podpisania aneksu do umowy, zmiany do gwarancji lub poręczenia lub nowej gwarancji lub poręczenia obejmującej ustalony przez Strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, bez ponoszenia dodatkowych kosztów czy kar, za zwrotem wszelkich dokonanych na rzecz Wykonawcy wpłat:
 - 1) w przypadku gdy, autobus nie zostanie wydany w terminie przewidzianym umową, a opóźnienie w wydaniu będzie przekraczać 30 dni – w terminie 90 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin wydania przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku gdy, Wykonawca nie wykonuje usług gwarancyjnych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) w przypadku, gdy autobus nie nadaje się umówionego użytku, w szczególności na skutek ich wad. Uprawnienie to może zostać wykonane w przypadku, gdy na skutek wad dokonano wymiany pojazdu i pomimo wymiany w pojeździe lub pojazdach ujawniły się wady uprawniające Zamawiającego do ponownej wymiany pojazdu, albo Wykonawca, pomimo, że zachodzą przesłanki uzasadniające wymianę pojazdu na wolny od wad,

- odmawia dokonania wymiany - w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych okolicznościach;
- 4) w przypadku niewypłacalności Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub postępowania restrukturyzacyjnego, wszczęcia jego likwidacji, wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy lub dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji niniejszej umowy - w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnym interesom bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie.
 4. Zamawiający może rozwiązać umowę w okolicznościach, o których mowa w art. 145a ustawy.

§11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) **Zamawiający:** Gmina Miasto Szczecin
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1
71-837 Szczecin ul. Policka 3
 - 2) **Wykonawca:**
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2 umowy, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 2 ust. 6 i 7 umowy.
5. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieotrzymanie potwierdzenia otrzymania korespondencji równoznaczne jest z jej nieotrzymaniem.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, Strona żądająca udzielenia wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich jej przekazania, bez względu na

formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu z zastrzeżeniem, iż:

- 1) w przypadku gdy zobowiązanie zostało bądź powinno być wyrażone w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej rozpoczęcie biegu terminu wskazanego drugiej Stronie do wykonania określonego obowiązku następować będzie z chwilą otrzymania zobowiązania w formie pisemnej,
- 2) w przypadku gdy zobowiązanie zostało bądź powinno być wykonane w formie pisemnej bądź pisemnej i elektronicznej termin jego wykonania uważa się za zachowany z chwilą wykonania przez Stronę obowiązku z formie pisemnej.

§12 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu, sposobu realizacji, zmianie wynagrodzenia.
4. Zmiana terminu jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego uniemożliwiającej terminową realizację umowy.
5. Zmiana sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) zmian technologicznych w szczególności w sytuacji:
 - a) pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonania przedmiotu umowy;
 - b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

- c) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa
 - 2) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.
6. Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług VAT.
 7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 8. Wyżej wymienione zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia do tego zgody.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 811684232
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
3. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji umowy jest prawo polskie.
5. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
6. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2009 r. Prawo zamówień publicznych.

Integralnymi składnikami umowy są :

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru ostatecznego;
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru ostatecznego autobusu

Przekazuje		Przyjmuje	
data odbioru			
miejsce odbioru			
rodzaj pojazdu			
marka			
typ			
rok produkcji/miesiąc			
nr VIN			
nr podwozia			
nr silnika			
typ silnika			
stan licznika			
typ skrzyni biegów			
typ i rodzaj ogumienia			

odebrane wyposażenie zgodnie z SIWZ i umową nr.....

Lp.	rodzaj wyposażenia	zawiera	brak
1.	gaśnice – 2 szt.		
2.	klin podkładowy pod koła		
3.	apteczka		
4.	trójkąt ostrzegawczy		
5.	koło zapasowe		
6.	kamizelka kierowcy		
7.	młotek bezpieczeństwa		
8.	klucze do zamka u drzwi		
9.	dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu(świadcstwo homologacji, karta pojazdu)		
10.	dokumentacja techniczna w jęz. polskim		
11.	złącze diagnostyczne umożliwiające sprawdzenie usterek pojazdu		

Stwierdzono rozbieżności w dokumentacji i wyposażeniu:

.....

Protokół odbioru ostatecznego sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Odbiorca

Wykonawca